

aangevuld t/m wijziging XXXVIII

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT SKV 1991

Het bestuur van de Stichting Kwaliteitsgarantie Vleeskalversector heeft, gelet op artikel 14 van de statuten van de Stichting Kwaliteitsgarantie Vleeskalversector; op 28 mei 1991 het navolgende reglement vastgesteld

### **Artikel 1 - DEFINITIES**

- |    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 1. | SKV                     | de Stichting Kwaliteitsgarantie Vleeskalversector;  |
| 2. | bestuur                 | het bestuur van de SKV;   |
| 3. | secretaris              | de secretaris/penningmeester, bedoeld in artikel 6, zesde lid van de statuten van de SKV;   |
| 4. | aangeslotene            | een ondernemer die een overeenkomst met de SKV heeft gesloten als bedoeld in artikel 5, eerste lid van de statuten van de SKV;  |
| 5. | Geschillencommissie     | de commissie, bedoeld in artikel 2 van het Geschillenreglement SKV 1991.  |
| 6. | Geschillencommissie PCR | de commissie, bedoeld in artikel 2 van het Geschillenreglement PCR 2005.  |
| 7. | Blank vleeskalf         | vleeskalf als bedoeld in artikel 1 onderdeel 18 Controle- en Sanctiereglement SKV dat in belangrijke mate wordt gevoederd met melk of een melkvervangend preparaat;               |
| 8. | Rosé vleeskalf          | vleeskalf als bedoeld in artikel 1 onderdeel 18 Controle- en Sanctiereglement SKV dat niet in belangrijke mate wordt gevoederd met melk of een melkvervangend preparaat;          |
| 9. | Startkalf               | vleeskalf als bedoeld in artikel 1 onderdeel 18 Controle- en Sanctiereglement SKV dat wordt afgevoerd van de vleeskalverhouderij voor het de leeftijd van 14 weken heeft bereikt. |

### **Artikel 2 - WETENSCHAPPELIJKE EN JURIDISCHE COMMISSIES**

1. Het bestuur benoemt een wetenschappelijke raad en een technische commissie, die het bestuur adviseren op het gebied van bemonstering en van analysemethoden.
2. Het bestuur benoemt een juridische commissie, die het bestuur adviseert omtrent juridische aangelegenheden. Eén van de leden van deze commissie is tevens adviserend lid van het bestuur.
3. De werkwijze van de in het eerste en tweede lid bedoelde commissies en raad wordt omschreven in een statuut, dat vastgesteld dient te worden door het bestuur.
4. Er is een College van Advies SKV, dat is belast met het beheer van en toezicht op het Productcertificatie Reglement SKV 2005, alsmede met het beheer van en toezicht op andere systemen op basis van de norm NEN-EN-ISO/IEC 17065 waarvoor SKV optreedt als certificerende instantie en waarvoor de werkzaamheden door SKV onder accreditaat worden uitgevoerd.

5. De werkwijze van het College van Advies SKV wordt omschreven in een reglement, dat vastgesteld dient te worden door het bestuur.

### **Artikel 2a – DAGELIJKS BESTUUR**

1. Er is een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris van het bestuur.
2. De voorzitter en secretaris van het bestuur zijn tevens voorzitter en secretaris van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten en is belast met de behartiging van zaken waarvan de afdoening ingevolge een door het bestuur genomen besluit aan het dagelijks bestuur is opgedragen of overgelaten.

### **Artikel 3 - FINANCIËEL BEHEER**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de boekhouding van de SKV. Hij richt deze op overzichtelijke wijze in.
2. Jaarlijks voor het einde van het jaar legt de secretaris het bestuur een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven in het komende boekjaar voor. Het bestuur stelt aan de hand van dit ontwerp de begroting vast. Bij het dagelijkse financiële beleid houdt de secretaris zich zoveel mogelijk aan het in de begroting bepaalde.  
Wanneer blijkt dat deze op een of meer punten wordt overschreden, pleegt hij ten spoedigste overleg met het bestuur.

### **Artikel 4**

De secretaris mag niet direct of indirect betrokken zijn bij het produceren en verhandelen van kalvervoeder, het mesten of de handel in vleeskalveren of het vlees daarvan dan wel de be- of verwerking van kalfsvlees.

### **Artikel 5 - AANSTELLING/ONTSLAG DIRECTEUR**

1. Het bestuur benoemt een directeur, die niet direct of indirect betrokken is bij het produceren van of de handel in kalvervoerders, het mesten van of de handel in vleeskalveren of het vlees daarvan danwel de be- of verwerking van kalfsvlees.
2. Het bestuur kan te allen tijde de directeur uit zijn functie tijdelijk of definitief ontheffen, na hem in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.

### **Artikel 6 - TAAK VAN DE DIRECTEUR**

De directeur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist.

De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

2. De leiding van het administratieve en technische personeel berust bij de directeur, die ter zake overleg pleegt met de secretaris.
3. De directeur bepaalt het toezichtsbeleid overeenkomstig de reglementen, die zijn vastgesteld door het bestuur. De directeur legt achteraf verantwoording af over de werkzaamheden.
4. De directeur is belast met het toezicht op de controleurs, die hij instrueert over hun werkzaamheden.
5. Onverminderd de bevoegdheden van het bestuur is de directeur belast met de technische leiding van de door of in opdracht van de SKV te verrichten werkzaamheden.
6. De directeur benoemt, schorst en ontslaat, na goedkeuring van de secretaris, het personeel van de SKV.
7. De directeur is bevoegd om in overleg met de secretaris opdracht te geven tot het inleiden van gerechtelijke procedures en tot het indienen van een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor. Van iedere terzake genomen beslissing wordt onverwijld mededeling gedaan aan het dagelijks bestuur.
8. De directeur bepaalt in overleg met de secretaris wie bij ontstentenis van de directeur als plaatsvervanger van de directeur optreedt.

### **Artikel 7 - RAPPORTAGE**

1. De directeur is verplicht het bestuur te rapporteren over de gang van zaken.
2. De directeur houdt het bestuur op de hoogte van de inkomende en uitgaande correspondentie van de SKV.
3. De secretaris bepaalt welke van de relevante uitgaande stukken door de directeur kunnen worden getekend.
4. Van alle relevante door de directeur getekende stukken geeft hij een kopie aan de secretaris.

### **Artikel 8 - ARBEIDSVOORWAARDEN PERSONEEL**

1. Het bestuur stelt, op voorstel van de secretaris, de hoogte van het salaris van de directeur bij benoeming en de periodieke verhogingen vast.
2. De secretaris stelt, op voorstel van de directeur, de hoogte van het salaris bij benoeming van het overige personeel en de periodieke verhogingen vast.

## **Artikel 9 - GEHEIMHOUDING**

De directeur en het overige personeel zijn verplicht behoudens tegenover het bestuur, de secretaris en de NVWA tot geheimhouding van alles, wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de inrichting van de fabrieken, het bedrijf, de handel en andere persoonlijke en zakelijke omstandigheden van de bedrijfsgenoten ervaren.

## **Artikel 10 - ONTHEFFING**

De directeur is belast met het verlenen van de ontheffing, bedoeld in artikel 12, tweede lid Controle- en sanctiereglement SKV met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde voorwaarden.

## **Artikel 11 - OPLEGGEN VAN MAATREGELEN EN/OF SANCTIES**

1. Onverminderd de bevoegdheden van het bestuur is de directeur belast met het opleggen van maatregelen en/of sancties als bedoeld in het Controle- en sanctiereglement SKV.
2. De directeur legt geen maatregel en/of sanctie op dan na consultatie van de secretaris.
3. De directeur is tevens belast met het verlenen van gedeeltelijke kwijtschelding van geldelijke sancties in de gevallen waarin het Controle- en Sanctiereglement SKV zulks voorschrijft.
4. Bij ontstentenis van de directeur legt de secretaris na overleg met de plaatsvervanger van de directeur maatregelen en of sancties op als bedoeld in het Controle- en Sanctiereglement SKV.
5. Voor zover nodig wordt de bevoegdheid van het bestuur ex artikel 31, lid 2 onderdeel c van het Controle- en sanctiereglement SKV, in overleg met de secretaris, door de directeur uitgeoefend, in gevallen waarin een aangeslotene zijn verplichting tot aanmelding van de opzet van vleeskalveren conform artikel 8, 9 en 10 Controle- en sanctiereglement SKV niet of onvolledig is nagekomen.
6. De bevoegdheid van het bestuur ex artikel 31 lid 2 onderdeel d Controle- en Sanctiereglement SKV wordt uitgeoefend door de directeur. In gevallen waarin de afgifte van het kwaliteitscertificaat wordt geweigerd in verband met een bedreiging van het imago van de vleeskalversector, wordt de bevoegdheid door de directeur uitgeoefend in overleg met de Stichting Brancheorganisatie Kalversector.

## **Artikel 12 - UITSPRAAK GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Uitspraken van de Geschillencommissie en de Geschillencommissie PCR in het kader van een geschil tussen de SKV en een aangeslotene of belanghebbende zullen rechtstreeks gezonden worden naar de secretaris en de directeur.

2. De directeur zal op basis van de verkregen informatie bedoeld in het eerste lid - indien nodig - een voorstel indienen bij het bestuur tot wijziging van het beleid.

### **Artikel 13 - VERGOEDINGEN**

Het besluit tot vaststelling van de hoogte van vergoedingen aan leden van de raad, het dagelijks bestuur en de commissies (SER) is van overeenkomstige toepassing op de leden van het bestuur.

### **Artikel 14 - BIJDRAGEN VAN DE AANGESLOTENEN**

1. De aangeslotene is de bijdrage als bedoeld in artikel 15 aan de SKV verschuldigd voor het gebruiksrecht van het deelnemersbeeldmerk SKV, het vleesbeeldmerk en het vleesbeeldmerk voor rosé vleeskalveren, voor de dienstverlening op het gebied van de promotie van kalfsvlees en de uitvoering van controlewerkzaamheden.
2. Deze bijdrage moet worden betaald binnen 30 dagen na facturering.

### **Artikel 15 – BIJDRAGEN**

1. De bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren is voor ieder blank vleeskalf dat:
  - a. Binnen een afstand van hemelsbreed 175 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 2,74;
  - b. Binnen een afstand van hemelsbreed 175 tot 350 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 4,50;
  - c. Buiten een afstand van hemelsbreed 350 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 5,66.
2. De bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren is voor ieder rosé vleeskalf dat:
  - a. Binnen een afstand van hemelsbreed 175 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 3,19;
  - b. Binnen een afstand van hemelsbreed 175 tot 350 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 4,95;
  - c. Buiten een afstand van hemelsbreed 350 kilometer van Zeist is gehuisvest een bijdrage verschuldigd van € 6,12.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 is de bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren voor ieder blank en rosé vleeskalf dat is gehuisvest op een vleeskalverhouderij die deelneemt aan de Kwaliteitsregeling Vitaal Kalf een bijdrage verschuldigd van € 0,40.
4. De bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren is voor ieder startkalf een derde van de vergoeding als bedoeld in lid 2 respectievelijk 3 verschuldigd, wanneer de startkalveren worden overgezet naar een andere bij de SKV aangesloten vleeskalverhouder. De bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren die deze startkalveren ontvangt, is voor ieder vleeskalf twee derde van de vergoeding als bedoeld in lid 2 respectievelijk 3 verschuldigd. Indien de startkalveren niet worden overgezet naar een andere bij de SKV aangesloten vleeskalverhouder is de bij de

SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren voor ieder startkalf de vergoeding als genoemd in lid 2 respectievelijk 3 verschuldigd.

5. De bij de SKV aangesloten kalverslachterij is per in zijn bedrijf geslacht vleeskalf een bijdrage van € 0,62 (exclusief BTW) verschuldigd. De kalverslachterij verstrekt de SKV per kwartaal een opgave van het aantal geslachte vleeskalveren.
  
6. De bij de SKV aangesloten eigenaar van vleeskalveren die middels een geldig conformiteitscertificaat aantoonbaar heeft gemaakt dat wordt voldaan aan het lastenboek Belgian Controlled Veal, is in afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 geen vergoeding per vleeskalf verschuldigd. Voor de afgifte van een kwaliteitscertificaat als bedoeld in artikel 11 lid 1 CSR is wel een vergoeding verschuldigd van € 0,75 (excl. BTW) per vleeskalf waarop het af te geven kwaliteitscertificaat betrekking heeft, met een minimum van:
  - a. € 68,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - b. € 135,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 en 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - c. € 203,- indien de vleeskalveren buiten een afstand van hemelsbreed 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest.
  
7. Melding later dan bedoeld in artikel 11 lid 1 van het Controle- en Sanctiereglement SKV is toegestaan, mits dit plaatsvindt op een werkdag. In dat geval kan de SKV aan de aangeslotene onkosten in rekening brengen van € 0,75 (excl. BTW) per vleeskalf met een minimum van:
  - a. € 68,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - b. € 135,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 en 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - c. € 203,- indien de vleeskalveren buiten een afstand van hemelsbreed 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest.
  
8. Voor een nieuwe controle, als bedoeld in artikel 27 Controle- en Sanctiereglement SKV, kan de SKV de betrokken aangeslotene een bedrag in rekening brengen van € 0,75 (excl. BTW) per vleeskalf met een minimum van:
  - a. € 68,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - b. € 135,- indien de vleeskalveren binnen een afstand van hemelsbreed 175 en 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest;
  - c. € 203,- indien de vleeskalveren buiten een afstand van hemelsbreed 350 kilometer van Zeist zijn gehuisvest.

## **Artikel 16 – ARCHIEF**

In het archief, waarvoor het bestuur een behoorlijke plaats aanwijst, worden bewaard de door de aangeslotene getekende overeenkomsten en verder alle andere ingekomen stukken, kopie van alle belangrijke verzonden stukken, alsmede de boeken en bescheiden de SKV betreffende. De secretaris is met de zorg over het archief belast.

## **Artikel 17 - EVALUATIE REGLEMENTEN**

Het bestuur evalueert periodiek alle reglementen van de SKV.

### **Artikel 18 - SLOTBEPALING**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk reglement SKV 1991".

Voor het bestuur,

S.B.M. Jongerius  
Voorzitter

M. Elema  
secretaris